



La Ville de Saran recherche

Un(e) Responsable du service Comptabilité

(Poste à Temps complet)

SARAN, commune de 16 866 habitants (5ème ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce. Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre.

Missions principales :

Sous la responsabilité de la Directrice des finances, vous assurez la gestion du Service comptabilité

- Vous encadrez directement 4 agents administratifs
- Vous supervisez le travail effectué par l'équipe relatif à l'exécution des dépenses et des recettes de la collectivité, ainsi que le travail effectué par le service facturation.
- Vous êtes l'interlocuteur privilégié des différents correspondants comptables des services de la collectivité
- Vous développez les évolutions techniques, en lien avec le chef de projet informatique, lié à la dématérialisation, en accord avec la législation (chorus pro, PES-ASAP, e-parapheur, télédéclaration de la TVA et de la Taxe sur les véhicules routiers...)

Gestion comptable et budgétaire

Gestion des dossiers de subventions aux associations et veille juridique :

- Vous êtes l'interlocuteur « pivot » entre les associations, les services et les élus
- Vous aidez et informez les associations dans leur dossier de demande de subventions
- Vous suivez, étudiez et contrôlez des dossiers de subventions
- Vous calculez des ratios
- Vous effectuez le suivi comptable et budgétaire des subventions de fonctionnement
- Vous rédigez la délibération des subventions aux associations pour présenter au conseil municipal, en accord avec les décisions d'élus de secteur

Fiscalité

- Vous gérez le fond de compensation de la Taxe sur la Valeur Ajoutée en lien avec la préfecture pour la ville, le Foyer Georges Brassens et de le SIVU des Ifs.

Établissement des déclarations de TVA Mensuelle pour la ville et les lotissements

- Vous contrôlez des écritures réalisées sur les opérations assujetties
- Vous effectuez le suivi des marges pour les opérations de TVA assujetties
- Vous êtes l'interlocuteur du SGC pour la validation des déclarations de TVA
- Vous faites les télédéclaration de TVA et de demande de remboursement de TVA
- Vous effectuez une veille juridique en matière de TVA

Opérations comptables spécifiques

- Vous vous chargez des écritures de rattachement de dépenses et de recettes de fonctionnement des budgets de la collectivité, ainsi que du suivi et apurement de rattachements
- Vous effectuez les écritures de balance de stocks et travaux en régie pour le ville et le Foyer Georges Brassens
- Vous établissez des états justificatifs

- Vous établissez la déclaration de la redevance audiovisuelle
- Vous élaborez les annexes budgétaires pour le budget primitif, les décisions modificatives et le compte administratif

Compétences requises :

- Diplômes – Formation – Concours :

- BAC +2 Comptabilité/Gestion

- Compétences techniques :

- Sens de l'organisation et de la rigueur
- Compétences rédactionnelles
- Maîtrise des logiciels de traitement de texte et tableur exigée
- Connaissance des logiciels CIRIL Gestion financière appréciée
- Maîtrise des nomenclatures M57 et M22 exigée

- Compétences comportementales :

- Aptitude à l'encadrement
- Sens du travail en équipe et diplomatie
- Qualités relationnelles

Contraintes spécifiques du poste :

- Poste à temps complet : Du lundi au vendredi de 8h15 à 16h30 (Horaires variables)

Conditions de recrutement :

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire mensuel 469€ brut + 13ème mois au prorata du temps de présence + Comité des Œuvres Sociales + Participation employeur mutuelles et prévoyances labellisées

POSTE OUVERT AUX TRAVAILLEURS RECONNUS HANDICAPES.

Adresser lettre de motivation + CV **au plus tard le 12 avril 2025** à Monsieur le Maire –
Service des Ressources Humaines – Place de La Liberté – 45774 SARAN CEDEX. -
ou par mail : recrutement@ville-saran.fr

