



La Ville de Saran
Recherche pour son service Comptabilité

Un(e) Rédacteur
Responsable du Service Comptabilité

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle

SARAN, commune de 16 888 habitants (5eme ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce.

Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie.

La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre.

Missions d'encadrement

- Encadrement direct de 4 agents administratifs
- Supervision du travail effectué par l'équipe relatif à l'exécution des dépenses et des recettes de la collectivités et supervision du travail effectué par le service « facturation »
- Interlocuteur des différents correspondants comptables des services de la collectivité
- Échanges réguliers avec les organismes publics (service de Gestion comptable, Préfecture, SIE...)
- Développement des évolutions techniques, en lien avec le chef de projet informatique, lié à la dématérialisation, en accord avec la législation (chorus pro, PES-ASAP, e-parapheur, télédéclaration de la TVA et de la Taxe sur les Véhicules Routiers...)

Gestion comptable et Budgétaire

Gestion des dossiers de subventions aux associations et veille juridique :

- Interlocuteur « pivot » entre les associations, les services et les élus
- Aide et Information des associations relative à leur dossier de demande de subvention
- Suivi, étude et contrôle des dossiers de subventions
- Calcul des ratios
- Suivi comptable et budgétaire des subventions de fonctionnement
- Rédaction de la délibération des subventions aux associations pour présentation au conseil municipal en accord avec les décisions d'élus de secteur

Fiscalité :

- Gestion du fonds de compensation de la Taxe sur la Valeur Ajoutée en lien avec la préfecture pour la ville, le Foyer Georges Brassens et le SIVU des ifs.

Établissement des déclarations de TVA mensuelle pour la ville et les lotissements

- Contrôle des écritures réalisées sur les opérations assujetties
- Suivi des marges pour les opérations de TVA assujetties
- Interlocuteur du SGC pour la validation des déclarations de TVA
- Télédéclaration de TVA et de demande de remboursement de TVA
- Veille juridique en matière de TVA

Établissement de la déclaration de la redevance audiovisuelle

Élaboration d'annexes budgétaires pour le budget primitif, les décisions modificatives et le compte administratif

Opérations comptables spécifiques

- Écritures de rattachement de dépenses et de recettes de fonctionnement des budgets de la collectivité ; Suivi et apurement de rattachements
- Écritures de balance de stocks et travaux en régie pour la ville et le Foyer Georges Brassens
- Établissement des états justificatifs

Diplômes souhaités- Formation - Concours :

- BAC+2 Comptabilité / Gestion

Compétences souhaitées:

Compétences techniques :

- Sens de l'organisation et de la rigueur
- Compétences rédactionnelles
- Maîtrise des logiciels de traitement de texte et tableur exigée
- Connaissance des logiciels CIRIL Gestion financière appréciée
- Maîtrise des nomenclatures M57 et M22 exigée

Savoir être :

- Aptitude à l'encadrement
- Sens du travail en équipe et diplomatie
- Qualités relationnelles

Conditions de recrutement :

- Poste à temps complet : Du lundi au vendredi de 8 h 16 à 16 h30 (Horaires Variables)
- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire mensuel
- Comité des Œuvres Sociales
- Participation employeur mutuelles labellisées

Adresser lettre de motivation **avant le 09/02/25** + CV à Monsieur le Maire – Service des Ressources Humaines – Place de La Liberté – 45774 SARAN CEDEX - ou par mail : recrutement@ville-saran.fr