



La Ville de Saran recherche

Un.e Responsable du Pôle Culturel Cat.A (Attaché)

(Poste à Temps complet)

SARAN, commune de 17 300 habitants (5ème ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce.

Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre.

À Saran, la politique culturelle s'appuie sur une diversité d'équipements, de projets et de partenaires : **médiathèque, école de musique et de danse, galerie du Château de l'Étang, associations culturelles et acteurs du territoire.**

Au sein de la **Direction de l'Éducation et des Loisirs**, vous aurez pour mission de donner une cohérence à cette dynamique, d'accompagner les équipes et de développer une politique culturelle accessible, transversale et ouverte à tous les publics.

Missions principales :

Piloter une politique culturelle ambitieuse :

- Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations culturelles de la Ville ;
- Piloter le pôle et accompagner les responsables des structures culturelles ;
- Assurer la coordination entre les différents équipements et suivre les projets et objectifs de service ;
- Assurer un reporting régulier auprès des élus et de la Direction.

Coordonner les équipements culturels :

Vous assurez le suivi de la **médiathèque, de l'école de musique et de danse et de la galerie du Château de l'Étang.**

Vous accompagnez leurs projets, leurs évolutions et leurs besoins, tout en recherchant la complémentarité entre les équipements et en veillant au respect du cadre réglementaire applicable.

Développer les projets et les publics :

- Participer à la programmation culturelle ;
- Favoriser une offre diversifiée et accessible ;
- Développer les actions en direction des publics éloignés de la culture ;
- Créer des passerelles avec les politiques **éducatives, enfance, jeunesse, prévention et sport** ;
- Développer des projets transversaux au sein de la Direction de l'Éducation et des Loisirs.

Faire rayonner la programmation :

Vous pilotez et coordonnez les manifestations permettant de valoriser les actions culturelles de la Ville, en lien avec les services municipaux, les équipements et les partenaires.

Vous accompagnez également les relations avec le **tissu associatif culturel local** et les partenaires institutionnels, notamment dans le cadre de projets et manifestations comme le **Festival Théâtre sur l'Herbe**, en partenariat avec le Théâtre de la Tête Noire.

Assurer le suivi administratif et budgétaire :

En lien avec le Pôle Administratif et Financier, vous participez à la préparation et au suivi du budget, à l'instruction des demandes de subventions et à la recherche de financements.

Vous assurez également le suivi des conventions et contrats ainsi que la rédaction des notes, bilans, rapports, délibérations et documents liés aux projets du pôle.

Compétences requises :

Vous connaissez les politiques culturelles, leurs acteurs et leurs réseaux, et vous souhaitez mettre cette expertise au service d'une collectivité.

Vous disposez de compétences en :

- **pilotage et conduite de projets** ;
- management et animation d'équipes ;
- gestion budgétaire et administrative ;
- organisation de manifestations et projets culturels ;
- rédaction et analyse.

Vous êtes reconnu(e) pour votre dynamisme, votre curiosité, votre capacité d'adaptation et votre sens du collectif.

Vous savez fédérer des équipes, travailler en transversalité, conseiller et accompagner les élus et les partenaires.

Votre sens du service public, votre capacité d'initiative et votre intérêt pour la diversité des domaines culturels seront vos meilleurs atouts.

Formation / concours

- Cadre d'emplois des **Attachés territoriaux** ;
- Concours d'Attaché apprécié.

Contraintes du poste :

Le poste implique des **horaires adaptés aux activités du pôle**, avec une présence lors de certaines commissions municipales, réunions, manifestations et événements culturels.

Travail en soirée et certains week-ends.

Permis B obligatoire – déplacements fréquents.

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire mensuel 650 € brut + 13ème mois au prorata du temps de présence + Comité des Œuvres Sociales + Participation employeur mutuelles et prévoyances labellisées + Forfait Mobilité Durable

POSTE OUVERT AUX TRAVAILLEURS RECONNUS HANDICAPES.

Adresser lettre de motivation + CV **au plus tard le 6 novembre 2026** à Monsieur le Maire –
Service des Ressources Humaines – Place de La Liberté – 45774 SARAN CEDEX. -
ou par mail : recrutement@ville-saran.fr

