La Ville de Saran recherche
pour son pôle culturel

# Un.e Responsable de la Médiathèque

## Cat. A – Bibliothécaire Territorial

**SARAN,** commune de 16 866 habitants (5eme ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce.
Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs… renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre.

La Médiathèque de Saran c'est :

- Le prêt de documents : plus de 36 000 livres, livres CD, vinyles et CD (dépôt du Conseil Départemental du Loiret) et une soixantaine d'abonnements à des quotidiens et magazines variés
- Un catalogue et des services en ligne
- Un espace multimédia : 5 postes avec accès gratuit à Internet, à des logiciels de bureautique, 1 poste Internet en consultation rapide, 1 imprimante.
- Des animations et rendez-vous réguliers : heure du conte, ateliers d'écriture, club de lecture, spectacles, concerts…
- Une équipe de 9 agents

Intégré.e au pôle culturel (aux côtés de l'école municipale de musique et de danse, d'une galerie d'expositions, d'un théâtre), le ou la responsable met en œuvre le développement de la lecture publique sur la base d'un projet d'établissement centré sur la qualité de l'accueil de tous les publics.

**www.mediatheque.saran.fr**

**Missions principales :**

**- Piloter la mise en œuvre du Projet d'établissement :**
- Évaluer les actions menées depuis le lancement du projet.
- Construire une évaluation structurée, participative et tournée vers l'avenir.
- Identifier les enjeux émergents et accompagner les évolutions nécessaires.

**- Assurer la continuité du projet dans un cadre budgétaire maîtrisé :**
- Hiérarchiser les actions en fonction des ressources disponibles.
- Rechercher des financements complémentaires : subventions, partenariats, mutualisations…
- Gérer efficacement les moyens humains, matériels et financiers.

**- Accompagner l'équipe dans les évolutions de pratiques :**
- Encourager l'implication et la co-construction au sein de l'équipe.
- Promouvoir l'adaptation aux nouveaux usages, supports et attentes du public.

**- Valoriser la lecture publique et les ressources de la médiathèque :**
- Proposer des actions innovantes, en lien avec les événements de la ville.
- Mettre en synergie les offres de la médiathèque avec les autres actions culturelles locales.

**- Développer les partenariats et collaborations :**
- Construire des liens avec les acteurs locaux, institutionnels, culturels et éducatifs.
- Développer des projets transversaux avec les autres entités du Pôle Culturel.
- Assurer le lien avec les différentes instances départementales et nationales : rapport et compte rendu.

**- Assurer une veille prospective sur les évolutions liées aux nouvelles pratiques et services des médiathèques.**

**Gestion de la médiathèque avec l'appui de l'adjointe :**

- Organiser le fonctionnement du service et définir des priorités.
- Gérer les collections : acquisitions, valorisation, renouvellement.
- Garantir un accueil de qualité et l'accessibilité des ressources pour tous.
- Assurer la gestion administrative et financière de la structure.
- Animer et coordonner l'équipe dans une dynamique collective.
- Développer et diversifier l'offre de services en réponse aux besoins du territoire.

**Activités secondaires :**

- Participer ponctuellement à l'accueil du public, aux acquisitions et aux animations de la structure.
- Suivre l'actualité éditoriale et l'évolution des supports (livres, sons, numérique…)

## Compétences requises :

***- Diplômes – Formation – Concours :***
- Diplôme de niveau 6 métiers du livre
- Titulaire du concours de Bibliothécaires ou sur liste d'aptitude

***- Compétences techniques :***
- Expérience similaire sur un poste à responsabilité en Médiathèque.
- Compétences managériales solide et aptitude reconnue à l'encadrement d'équipe.
- Connaissance des enjeux actuels de la lecture publique, du numérique et des publics.
- Maîtrise de la méthodologie de projet

***- Compétences comportementales :***
- Excellente qualité relationnelle
- Sens développé du service public
- Sens de l'organisation, méthode et rigueur
- Qualités rédactionnelles avérées
- Sens aigu des relations humaines permettant la gestion de situations sensibles

## Contraintes spécifiques du poste :

- Disponibilité en fonction de l'amplitude horaire, de l'ouverture de l'équipement et des animations : Travail du mardi au samedi et ponctuellement en soirée.
- Participations ponctuelles aux activités municipales en dehors de l'amplitude d'ouverture de la Médiathèque.

## Conditions de recrutement :

Rémunération statutaire + Régime Indemnitaire mensuel 469 € brut + 13ème mois au prorata du temps de présence + Comité des Œuvres Sociales + Participation employeur mutuelles et prévoyances labellisées.

Adresser lettre de motivation + CV **au plus tard le 07/12/2025** à Monsieur le Maire – Service des Ressources Humaines – Place de La Liberté – 45774 SARAN CEDEX. -
ou par mail : recrutement@ville-saran.fr