



La Ville de Saran recherche

Un(e) Responsable du Service Maintien à Domicile

(Poste à Temps complet)

SARAN, commune de 16 866 habitants (5eme ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce.

Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre.

Le service de maintien à domicile est un dispositif destiné à accompagner les bénéficiaires afin qu'elles puissent rester chez elles en toute sécurité et dans les meilleures conditions possibles. Il propose une aide à la vie quotidienne, comme l'aide à la toilette, aux repas, aux courses et aux démarches administratives. Des professionnels qualifiés interviennent régulièrement selon les besoins. Ce service favorise ainsi l'autonomie et le bien-être des personnes tout en réduisant l'isolement. Il est composé de 21 auxiliaires de vie, de 2 gestionnaires et d'une responsable. Le service intervient auprès de 190 bénéficiaires pour le maintien à domicile et près de 100 bénéficiaires pour le portage de repas.

Missions principales :

Suivi des bénéficiaires :

- Vous organisez les interventions des aides à Domicile auprès des bénéficiaires
- Vous mettez en place des projets personnalisés selon les préconisations des organismes financeurs
- Vous suivez des dossiers de prise en charge et de renouvellement auprès des organismes extérieurs
- Vous suivez le portage des repas

Management :

- Vous encadrez l'équipe des aides à domicile ainsi que les adjoints administratifs du service
- Vous vous occupez du recrutement
- Vous animez les réunions d'équipe
- Vous gérez le suivi des formations
- Vous supervisez les plannings
- Vous suivez les recrutements

Compétences requises :

- Diplômes – Formation – Concours :

- Bac + 3 (Licence, diplôme de travailleur social, DUT Sanitaire et Social...)

- Compétences techniques :

- Connaissance des dispositifs de prise en charge (APA, CARSAT...)
- Connaissance des prescripteurs et du cadre juridique
- Maîtrise des outils informatiques
- Aisance dans l'expression écrite et communication verbale
- Capacité à gérer une équipe
- Capacité de négociation et de médiation

- Compétences comportementales :

- Grandes qualités relationnelles, écoute, esprit d'ouverture, sens du dialogue
- Force de proposition
- Discrétion et devoir de réserve
- Sens du service public
- Réelles capacités managériales

Contraintes spécifiques du poste :

- Horaires de travail du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30 à moduler selon les besoins de service (intervention au domicile des bénéficiaires, réunions partenariales...)
- Présence le samedi matin pour l'accueil par roulement
- Permis de conduire indispensable

Conditions de recrutement :

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire mensuel 535 € brut + 13ème mois au prorata du temps de présence + Comité des Œuvres Sociales + Participation employeur mutuelles et prévoyances labellisées

POSTE OUVERT AUX TRAVAILLEURS RECONNUS HANDICAPES.

Adresser lettre de motivation + CV **au plus tard le 18 avril 2025** à Monsieur le Maire –
Service des Ressources Humaines – Place de La Liberté – 45774 SARAN CEDEX. -
ou par mail : recrutement@ville-saran.fr

