



## OFFRE D'EMPLOI

**La Commune de Saran recherche  
Pour sa Direction de l'Éducation et des Loisirs  
Service Manifestations Municipales**

**1 adjoint technique (H/F)**  
Par voie statutaire ou contractuelle

### **Activités principales :**

- Préparation, transport et montage du matériel pour les différentes manifestations sportives, culturelles et associatives sur la commune
- Installation des matériels et équipements pour toutes les manifestations, animations et protocole (forum des associations, fête de la jeunesse, fêtes de quartier, concerts Ecole Municipale de Musique et de Danse, 14 juillet....)
- Mettre en place le pavoisement et le sonorisation pour les commémorations officielles
- Installer les bureaux de votes pour les élections locales et nationales suivant le code électoral
- Réparer, nettoyer et entretenir le matériel du service manifestations municipales
- Réalisation de l'état des lieux des salles de location en coordination avec les gardiens des équipements municipaux
- Accueille les services et partenaires au sein du Centre Technique et/ou sur le site pour la livraison et la récupération du matériel

### **Compétences requises :**

#### Diplômes – Formation – Concours :

- Permis B.
- Permis poids lourds C.
- CACES chariot élévateur.
- habilitation électrique B0.

#### Compétences techniques :

- Connaître les règles techniques de l'utilisation des appareils de sonorisation, d'éclairage scénique, de vidéo.
- Connaître les règles élémentaires en électricité.
- Connaître les règles de sécurité.
- Connaître l'outil informatique.

Compétences comportementales :

- Travailler seul ou en équipe
- Réactif, rigoureux, qualités relationnelles, force de proposition, ponctuel
- Discrétion et devoir de réserve
- Sens du service public

Contraintes spécifiques du poste :

- Contraintes horaires liées aux manifestations
- Manutention de matériel, charges lourdes
- Travail en hauteur

Conditions de recrutement :

POSTES OUVERTS AUX TRAVAILLEURS RECONNUS HANDICAPES.

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire mensuel 148,00€ + 13ème mois au prorata du temps de présence la première année

Comité des Œuvres Sociales

Participation employeurs mutuelles affiliées.

**Poste à pourvoir le plus rapidement possible**

Adresser lettre de motivation + CV au plus tard le **06 août 2021 inclus** à Madame le Maire – Service des Ressources Humaines – Place de La Liberté – 45774 SARAN CEDEX - ou par mail : [recrutement@ville-saran.fr](mailto:recrutement@ville-saran.fr)