



La Ville de Saran recherche

## Un(e) Gestionnaire Comptable (CDD) (Poste à Temps complet)

**SARAN**, commune de 16 866 habitants (5eme ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce. Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre.

---

### **Missions principales :**

Sous la responsabilité de l'adjointe à la Directrice des finances, vous apportez un renfort à l'équipe du service comptabilité :

Vous effectuez le mandatement des dépenses de la collectivité : émission des mandats et bordereaux de dépenses du budget principal et des budgets annexes :

- Intégration des factures dans le circuit de visa
- Contrôle des pièces justificatives
- Respect des délais et des procédures de règlement de tiers
- Génération et contrôle des flux pour le transfert des données au Comptable public
- Création de tiers
- Relations avec le Service de Gestion Comptable des Services,
- Relations avec les correspondants comptables des services,
- Relations avec les fournisseurs / débiteurs,

Vous êtes en charge des relances fournisseurs

Vous aidez à la facturation des prestations municipales

### **Compétences requises :**

#### **- Diplômes – Formation – Concours :**

Minimum BAC professionnel en comptabilité/gestion

#### **- Compétences techniques :**

Maîtrise des logiciels de bureautique (Word et Excel)  
Connaissance des règles de la comptabilité publique  
Connaissance du logiciel CIRIL Finances

#### **- Compétences comportementales :**

Qualités relationnelles et diplomatie,  
Travail en équipe,  
Sens de l'organisation et de la rigueur.  
Discrétion professionnelle

**Contraintes spécifiques du poste :**

Poste à temps complet : Du lundi au vendredi de 8h15 à 16h30 (Horaires variables)

**Conditions de recrutement :**

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire mensuel 183€ brut + 13ème mois au prorata du temps de présence + Comité des Œuvres Sociales + Participation employeur mutuelles et prévoyances labellisées

POSTE OUVERT AUX TRAVAILLEURS RECONNUS HANDICAPES.

Adresser lettre de motivation + CV **dès que possible** à Monsieur le Maire –  
Service des Ressources Humaines – Place de La Liberté – 45774 SARAN CEDEX. -  
ou par mail : [recrutement@ville-saran.fr](mailto:recrutement@ville-saran.fr)

