

OFFRE D'EMPLOI

La Ville de Saran recherche pour
La Direction de l'Action Sociale

Un(e) Directeur(trice) de l'Action Sociale

Attaché Territorial ou Conseiller Socio-Educatif
Poste de Catégorie A à temps complet

Recrutement par voie statutaire ou contractuelle



SARAN, commune de 16 598 habitants (5eme ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce.

Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre.

Sous l'autorité du Directeur Général des Services et de la Présidente du CCAS. Vous participez à la définition des orientations en matière de politique sociale de la collectivité. Vous dirigez et coordonnez les services de l'action sociale. Vous piloterez la politique sociale et son évaluation.

Missions principales :

Direction, animation et coordination des services (environ 90 personnes) :

- Vie sociale, solidarités, CCAS, petite enfance (multi-accueil Les P'tits Loups, accueil familial, relais petite enfance),
- Logements, handicap,
- Maintien à domicile et portage de repas,
- Animations seniors,
- Résidence autonomie de personnes âgées Georges Brassens,
- Prévention santé,
- Gestion administrative et financière.

Organisation, mise en œuvre et en cohérence de la politique d'action sociale :

- Diagnostic social, analyse des besoins sociaux, traduction des orientations politiques en programmes et plans d'actions,
- Représentation de la collectivité dans les instances, articulation de la politique sociale avec les autres politiques publiques,
- Évaluation des politiques publiques, assistance et conseil aux élus sur les effets des politiques publiques en matière d'action sociale

Mettre en œuvre l'offre de services sociaux :

- Pilotage des dispositifs et projets,
- Garantir le respect des règles de confidentialité, d'éthique et de déontologie

Impulser une dynamique de réflexion et d'innovation en matière sociale et médico-sociale :

- Accompagner la conduite du changement des pratiques d'intervention sociale,
- Déclinaison des orientations dans les projets de service,
- Accompagner les démarches de développement social local,
- Maîtriser les interfaces entre plusieurs problématiques,

- Coordination des politiques autour de la personne vulnérable,
- Développer les partenariats
- Gestion budgétaire et administrative,
- gestion des ressources humaines (gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs et des compétences en lien avec la direction des ressources, recrutements, professionnalisation des agents ...)

Veille réglementaire

Valorisation du service rendu au travers la participation à la stratégie de communication, les publications municipales, le site internet

Actions partenariales avec les services extérieurs : Conseil départemental, CAF, CLIC, collectif CCAS, associations à caractère social, ...

Participation active au comité de direction des services municipaux animé par le DGS

Compétences requises :

Diplômes – Formation – Concours :

- Formation supérieure en gestion des politiques sociales et/ou en gestion publique locale

Savoir Faire :

- Management des équipes
- Capacité rédactionnelle et de communication
- Qualités d'analyse, de synthèse
- Rigueur de gestion et d'organisation
- Utilisation de réseaux professionnels
- Maîtrise des réglementations sociales, des dispositifs sociaux
- Connaissance de l'environnement et du fonctionnement des collectivités territoriales

Savoir Être :

- Qualités relationnelles humaines : écoute, empathie, bienveillance, communication, pondération, discernement
- Dynamisme, force de proposition
- Médiation d'intérêts divergents
- Sens des responsabilités et du service public, disponibilité
- Initier et accompagner le changement dans le cadre de l'adaptation du service public
- Coopération avec la direction générale et les élus du secteur sur les projets et dossiers en cours, information sur les évolutions naissantes

Conditions de recrutement

Travail à temps complet

8 h 30 – 12 h / 13 h – 16 h 30 du lundi au vendredi.

Horaires parfois variables selon les impératifs du service

Disponibilité vis-à-vis de la Direction Générale et des élus

Rémunération statutaire sur la grille indiciaire d'attaché territorial + régime indemnitaire 723 € brut + NBI 25 + 13ème mois + Comité des œuvres sociales + Participation aux mutuelles labellisées

Adresser lettre de motivation + CV **au plus tard le 23 aout 2024**

Madame le Maire – Service des Ressources Humaines

Place de La Liberté – 45774 SARAN CEDEX ou par mail : recrutement@ville-saran.fr

POSTES OUVERTS AUX TRAVAILLEURS RECONNUS HANDICAPES.