



La Ville de Saran

recherche

Pour la direction de l'Action Sociale
Service Petite Enfance

Auxiliaire de Puériculture

Poste à temps complet – CDD

Activités principales :

Accueil des parents :

- Savoir écouter, conseiller, orienter informer et transmettre aux les parents
- Participer à l'accueil des familles dans la structure (adaptations et bilans)

Accueil des enfants :

- Permettre l'évolution des enfants dans un cadre sain et sécurisé, par le respect des normes d'hygiène et de sécurité.
- Observer, identifier et respecter les besoins de chaque enfant et y répondre.
- Proposer des activités quotidiennes afin de promouvoir le développement, l'éducation et l'épanouissement des enfants ainsi que leur intégrité physique et psychique
- Être responsable du groupe d'enfants de 2 mois et demi à 3 ans
- Veiller à la santé et à la sécurité de l'enfant
- Favoriser le développement de l'enfant et sa confiance en lui.

Divers :

- Assurer l'ouverture et la fermeture de la structure.
- Assurer l'entretien et le rangement du matériel et du linge spécifique aux enfants.
- Participer à la vie de la crèche au travers des réunions, du projet pédagogique et autres projets visant l'amélioration de la qualité d'accueil
- Participer à l'encadrement des stagiaires
- Être polyvalente et disponible pour le service

Diplôme obligatoire :

- Titulaire du diplôme d'État d'Auxiliaire de Puériculture ou CAP Petite Enfance

Compétences et qualités requises :

- Sens des responsabilités, de l'organisation.
- Création, innovation.
- Discrétion, réserve, tolérance, patience et disponibilité

Horaires :

Lundi au vendredi de 7 h 15 à 18 h 30, (variables selon les besoins du service, le planning des unités), soit 7 heures consécutives avec une demi-heure de pause repas ou 7 heures non consécutives avec deux heures de pause de 13 h à 15 h

Disponibilité en soirée pour des réunions et le samedi matin pour des activités spécifiques.

Conditions de recrutement :

- Poste à temps complet (35h)
- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire mensuel 148,00€ brut + 13ème mois au prorata du temps de présence
- Comité des Œuvres Sociales
- Participation employeurs mutuelles affiliées.

POSTE OUVERT AUX TRAVAILLEURS RECONNUS HANDICAPES.

Adresser lettre de motivation + CV avant le 20/05/2021 à Madame le Maire – Service des Ressources Humaines – Place de La Liberté – 45774 SARAN CEDEX ou par mail recrutement@ville-saran.fr