



La Ville de Saran recherche
Pour la Direction de l'Éducation et des
Loisirs

Un.e Animateur.trice Adjoint d'Animation en CDD

CDD jusqu'au 31/08/26

SARAN, commune de 16 866 habitants (5eme ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce.

Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie. La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre.

La ville de Saran propose au sein de ses structures de loisirs, un accueil et des activités diverses, encadrées par des personnels qualifiés qui agissent en toute complémentarité avec les parents ou les enseignants. La municipalité et la Direction de l'Éducation et des Loisirs affirment leur volonté éducative dans toutes les actions menées. On explore, on crée, on bouge, on réfléchit... et surtout, on partage beaucoup

Missions principales :

✓ Animer les temps périscolaires, mercredis et vacances

- Encadrer les groupes en maternelle et/ou élémentaire.
- Proposer des activités variées, adaptées, sécurisées et stimulantes.
- Veiller au respect des rythmes, des règles de vie et au bien-être de chaque enfant.

✓ Être un repère éducatif pour les enfants et un relais pour les familles

- Communiquer avec bienveillance avec les parents et les enseignants.
- Favoriser la coopération, l'écoute et la gestion sereine des petits incidents du quotidien.
- Représenter la collectivité avec professionnalisme et dynamisme.

✓ Porter des projets d'animation

- Construire, animer et suivre des projets à l'année ou par période.
- Proposer des ateliers cohérents avec les objectifs pédagogiques de la structure.
- Rédiger des bilans, évaluer ses actions et ajuster si besoin.

✓ Travailler en équipe

- Contribuer à la coordination des activités.
- Soutenir les collègues, partager des idées, mutualiser les outils.
- Participer à la démarche de projet de la structure.

Compétences requises :

Diplômes / Formations

- **BAFA** ou équivalent obligatoire
- **BPJEPS** apprécié
- **PSC1** recommandé

Savoir-faire

- Expérience en ACM ou poste similaire.
- Capacité à concevoir et réaliser des activités variées.
- Esprit d'initiative, sens des responsabilités.
- Travail en équipe, polyvalence, sens de l'organisation.
- Capacité d'analyse et de synthèse pour le suivi des projets.

Savoir-être

- Dynamisme, créativité et bienveillance.
- Adaptabilité et autonomie.
- Rigueur, assiduité, sens du service public.

Contraintes spécifiques du poste :

- Poste à temps complet annualisé.
- Disponibilités adaptées aux temps scolaires, mercredis, petites vacances et période estivale.
- Amplitude horaire variable selon les besoins des structures.

Conditions de recrutement :

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire mensuel 156 € brut + 13ème mois au prorata du temps de présence + Comité des Œuvres Sociales + Participation employeur mutuelles et prévoyances labellisées

POSTE OUVERT AUX TRAVAILLEURS RECONNUS HANDICAPES.

Adresser lettre de motivation + CV **dès que possible** à Monsieur le Maire –
Service des Ressources Humaines – Place de La Liberté – 45774 SARAN CEDEX. -
ou par mail : recrutement@ville-saran.fr

