



La Ville de Saran recherche

Un Adjoint Technique – H/F – service sécurité Sécurité / Téléphonie / Télésurveillance

Pour remplacement - 10 mars - 30 mai 2025 - Poste à temps plein

SARAN, commune de 16 679 habitants (5ème ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce.

Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie.

La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre.

La mairie bénéficie d'une présence d'agents municipaux du service sécurité qui se relaient pour assurer une permanence 24h/24 et 365j/365, afin d'apporter une écoute, une réactivité et un niveau de service attendu par la population.

Missions :

- Accueil téléphonique et physique de la population 24h/24, appel et/ou mise en relation avec les différents services, interne et/ou externe selon les situations rencontrées.
- Permanence au sein de la loge de sécurité, en dehors des heures d'ouverture de la mairie (week-ends et nuits) et en fonction du planning du service.
- Gestion en télésurveillance des alarmes intrusions et des équipements techniques des bâtiments municipaux : pilotage des installations en fonction des plannings des salles ; mise en application des consignes pré-établies.
- Tenue de la main courante consignait tous les événements rencontrés lors du service.
- Gestion des clés des bâtiments communaux, du parc de véhicules de la mairie, des cartes de péages et de stationnements.
- Ronde dans la mairie chaque soir afin d'assurer la fermeture des issues et extinctions des lumières, etc.
- Remplacement ponctuel de l'agent de jour.
- Réceptions des colis et courriers.
- Fonction d'appariteur ponctuellement (préfecture et DGFIP).

Compétences:

Diplômes – Formation – Concours :

Formation sur les techniques d'accueil du public, la gestion de la relation usager appréciée.
Permis B

Compétence Technique :

Qualité rédactionnelle et d'expression orale.

Maîtrise et utilisation de logiciels informatiques d'ordre général (traitement de texte, tableur, messagerie électronique) et d'ordre spécifique (Autocom...).

Compétences comportementales :

Respect du secret professionnel
Soumis au droit de réserve
Capacité de renseignement, d'écoute et de respect du public
Impartialité, discernement et intégrité
Sens du travail en équipe

Contraintes spécifiques du poste :

- Travail en bureau à la Mairie
- Horaires variables et irréguliers : 8h00-15h00, 15h00-21h00, 21h00-8h00
- Disponibilité et réactivité
- Astreinte liée au possible remplacement d'un agent absent

L'agent peut être amené à utiliser les véhicules de la ville, à ce titre il doit informer son employeur en cas de retrait de permis de conduire.

Conditions de recrutement :

- Rémunération statutaire Adjoint technique territorial + Régime indemnitaire mensuel
- Repas livré sur place

Adresser lettre de motivation + CV à Monsieur le Maire, avant le vendredi 7 février 2025
au service des ressources humaines – Place de La Liberté – 45774 SARAN CEDEX ou par mail :
recrutement@ville-saran.fr