



## La Ville de Saran recherche

Pour son service Bâtiments – Équipements Techniques  
**Un Adjoint(e) Technique – Électricien**

Poste à temps complet – Cat C  
Recrutement par voie statutaire ou contractuelle

**SARAN**, commune de 16 357 habitants (6ème ville du département), est située au nord de la métropole Orléanaise, à l'orée de la forêt d'Orléans et de la Beauce.

Le développement de la ville s'est fait dans le respect des grands équilibres et de la qualité de vie.

La création de nombreux équipements publics, sociaux, culturels, sportifs... renforcent sa réputation de ville où il fait bon vivre.

---

### **Définition du poste**

Réalise des travaux d'installation et de mise en service des équipements électriques dans des bâtiments à usage domestique, tertiaire et industriel selon les règles de sécurité.  
Peut câbler et raccorder des installations très basse tension (Alarme Incendie, Blocs de secours, Interphonie, Visiophonie).  
Peut effectuer des travaux de dépannage et de maintenance.

### **Activités principales :**

- Maintenance et dépannage des installations électriques de l'ensemble des bâtiments municipaux.
- Diagnostic de pannes, réparations.
- Conduite d'ascenseurs et entretien et dépannage du matériel.
- Maintenance des systèmes alarme incendie et blocs de secours.
- Dépannages type industriel / tertiaire / électroménager / etc ...
- Réalisation d'installations nouvelles, travaux de rénovation, mises en conformité, extensions de réseaux
- Entretien des installations de VMC – Contrôles et remplacement de filtres.
- Mise en service des installations.
- Mise en œuvre de mesures de sécurité provisoires en cas d'incident ou d'accident.
- Levée des réserves suite aux contrôles périodiques réglementaires
- Consigner les installations électriques : cellules BTA, armoire, TGBT, etc.....
- Interventions sur l'ensemble du patrimoine immobilier de la commune.
- Entretien du véhicule, du matériel, des EPI, de l'outillage individuel et collectif du service. Surveillance des éléments de sécurité.
- Installation d'armoires et de coffrets électriques.

### **Activités annexes :**

- Assistance et renfort de l'équipe GTB (courant faible, téléphonie, informatique, etc.) et de l'équipe chauffage-plomberie.
- Pose de décorations illuminées de Noël
- Polyvalence au sein des services municipaux, et plus particulièrement avec le service Bâtiments.
- Assistance au service Manifestations municipales
- Déménagement - aménagement de locaux
- Participation à toute mission de service public liée à une situation d'urgence ou exceptionnelle

### **Compétences requises :**

#### **Diplômes – Formations - concours :**

- CAP ou BEP ou BAC PRO dans le domaine de l' électricité
- Habilitation électrique
- Permis B impératif
- CACES plateforme élévatrice motorisée de personnes (PEMP) souhaité

### **Connaissances techniques :**

- Connaissance des métiers de l'électricité et de la réglementation
- Expérience en manœuvre d'engins élévateurs.
- Respect scrupuleux des règles de sécurité
- Coordination de son intervention avec d'autres corps de métier
- Utilisation d'outillage spécifique, y compris pour le travail à hauteur.
- Maîtrise des techniques, produits et de la réglementation.
- Adaptation de son intervention aux exigences du chantier et aux conditions de sécurité.
- Utilisation des matériels, de l'outillage spécifique, équipements de travail à hauteur.

### **Compétences comportementales :**

- Organisation et esprit d'initiative - Disponibilité
- Faculté d'adaptation à une équipe de travail
- Aptitude à faire évoluer ses connaissances et ses pratiques
- Respect rigoureux des normes et règles de sécurité
- Relation avec les usagers
- Bonne condition physique

### **Contraintes spécifiques et risques professionnels liés au poste**

- Travail seul ou en équipe
- Travail à l'intérieur ou à l'extérieur tous temps, toutes saisons, à pied ou motorisé
- Travail en hauteur
- Respect des normes portant sur les activités, les matériels et les produits
- Manipulation d'outils et de produits dangereux
- Nombreux déplacements (périmètre du territoire de la commune, fournisseurs)
- L'activité peut s'exercer en présence des usagers ou en dehors des heures de travail de l'établissement concerné.
- Poste à temps complet
- Horaires : du lundi au jeudi 8h -12h / 13h10 -17h15, le vendredi 8h -12h

### **Rémunération:**

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire mensuel  
13ème mois au prorata du temps de présence + Comité des Œuvres Sociales +  
Participation employeur mutuelles labellisées

Adresser lettre de motivation + CV **au plus tard le 03/10/24** à Madame le Maire – Service des  
Ressources Humaines – Place de La Liberté – 45774 SARAN CEDEX - ou par mail :  
recrutement@ville-saran.fr