



OFFRE D'EMPLOI

Le Service Communication recherche
Un(e) chargé(e) de communication numérique
Cat C - Filière technique ou administrative
Recrutement par voie statutaire ou contractuelle

La Ville de Saran (16 590 habitants), Commune de l'Agglomération Orléanaise, recrute un(e) chargé(e) de communication numérique. Il/elle est rattaché(e) à la Direction Générale des Services, en lien direct avec le responsable du service communication.

Missions :

Webmastering, éditorial, community management (et gestion des outils) :

- Alimente les différents outils de communication numérique de la commune (site web, réseaux sociaux, écrans d'information numériques...) en lien avec sa hiérarchie et les autres services municipaux. Veille au maintien à jour des informations en ligne.
- Participe à la mise en place, au suivi technique des outils (interface avec les prestataires) et à leurs évolutions.
- Produit et met en ligne une pluralité de contenus adaptés (éditoriaux, sons, vidéos, photos, infographies, newsletter, bannières, brochures interactives, jeux-concours...) en utilisant à bon escient toutes les technologies et ressources disponibles.
- Anime, supervise, modère et développe les réseaux sociaux de la commune ainsi que le développement des communautés. Apporte une réponse appropriée aux sollicitations des habitants sur les outils numériques.
- Communique en direct sur le web lors d'événements importants organisés par la commune. Gère les aspects techniques des retransmissions vidéos numériques. Peut-être amené à animer les communications municipales en direct (réalisation, interviews, reportages...),
- Rédige des textes, ou produit des documents destinés au numérique.
- Réalise régulièrement des prises de vues (photos/vidéos) et collabore avec les différents intervenants sur des besoins spécifiques. Monte des vidéos adaptés aux codes de la communication numérique.
- Participe à la communication de crise sur les supports numériques de la commune.

Stratégie de communication numérique, définition et développement des outils :

- Participe à l'élaboration de la stratégie de communication numérique de la commune,
- Identifie les besoins de la commune et ceux des utilisateurs,
- Propose la mise en place, l'adaptation ou le développement d'outils de manière à optimiser/dynamiser la visibilité de la commune sur internet,
- Assure une veille sur les technologies de l'information, de la communication et du multimédia.
- Analyse le trafic sur les différents outils en ligne. Mesure l'impact des actions menées en termes qualitatifs et quantitatifs, pour en proposer des améliorations.
- Participe à l'élaboration d'un cahier des charges pour la refonte du site internet. Collabore aux échanges avec le(s) futur(s) prestataire(s) pour sa réalisation.
- Participe à la création, à la gestion et à l'alimentation d'un outil intranet et d'un outil photothèque.

Activités secondaires :

- Peut réaliser ponctuellement des maquettes de publications et d'outils graphiques,
- Peut réaliser ponctuellement des articles, brèves ou textes à destination des supports papiers,

- Participe aux activités du service communication : actions événementielles à la marge (Forum des associations...), impressions et reprographies,

Compétences :

Savoir-faire :

- Environnement, logiciels : Windows, Suite Adobe CC, LibreOffice,
- Connaissances ou notions HTML et CSS. Bonne pratique de l'environnement des CMS en règle générale,
- Connaissances ou notions de base en webdesign, ergonomie et expérience utilisateur. Ainsi que sur les règles d'accessibilité des sites web et les bonnes pratiques de référencement,
- Maîtrise des réseaux sociaux et de leurs codes,
- Connaissances des techniques, outils et matériels photographiques, vidéo et numériques,
- Maîtrise du montage vidéo et connaissances en motion design.
- Bonne connaissance des activités des services d'une commune vers la population,
- Forte compétence rédactionnelle et orthographique exigée,

Savoir-être :

- Faire preuve de rigueur et d'organisation (planification, création de process),
- Goût pour les nouveaux médias, les réseaux sociaux. Être à l'affût des tendances, créatif(ve), curieux(se),
- Ordonné(e), polyvalent(e), sens de l'initiative et de la communication,
- Force de proposition,
- Travail en équipe et collaboratif tout en faisant preuve d'autonomie,
- Sens du service public,

Diplômes-formations-concours :

- BAC+2 à BAC+3 dans le domaine des technologies de l'information et de la communication, du multimédia,

Condition de recrutement :

- Contrat 36h15 hebdomadaire,
- Horaires administratifs (8h30-16h45) pouvant être parfois variables selon l'activité et les événements suivis,
- 1547,22 € net / mois + 13ème mois complet,
- Comité des œuvres sociales,
- Participation de l'employeur au frais de mutuelles labellisées,

POSTE OUVERT AUX TRAVAILLEURS RECONNUS HANDICAPES sous réserve de compatibilité avec le poste et ses contraintes.

Adresser lettre de motivation + CV **au plus tard le 13/10/2023** au service des ressources humaines – Place de La Liberté – 45 774 SARAN CEDEX ou par mail : recrutement@ville-saran.fr

Pour les candidats retenus : **Entretiens prévus le mercredi 25 octobre 2023**